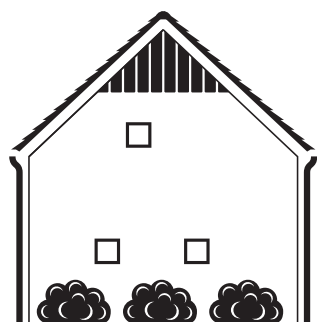




FÆLLESHUSET

– rammer for leje og brug



UVELSEHAVE.DK

Rammer for leje og brug af fælleshuset

FÆLLESHUSUDVALG **Pernille** (28), **Lena** (29), **Marianne** (25), og **Kirsten** (41).

PRAKTISKE FORHOLD **Jane** (13): Administration af udlejning samt nøglebrikker.
Klaus (2): Regnskab.

BOOKING Forespørgsler sendes via formularen på Uvelse Haves hjemmeside www.uvelsehave.dk – her kan udlejningskalenderen også ses. Som udgangspunkt er kalenderen opdateret, men forsinkelser kan forekomme.

NØGLEBRIK Der udleveres én nøglebrik pr. bolig første gang en beboer booker fælleshuset. Nøglebrikken følger boligen og kan beholdes for fremtidigt brug. Den tildeles adgang i de perioder beboeren har lejet fælleshuset. Mister man nøglebrikken skal andelsboligforeningens bestyrelse straks have besked, så nøglebrikken kan spærres og tages ud af brug.

ADGANG Adgang gives via nøglebrikken, tidligst dagen før lejedatoen og lukkes ved lejeperiodens udløb, med mindre andet er aftalt ved bookingen af fælleshuset.

BENYTTELSE Fælleshuset kan frit benyttes til fælles sociale aktiviteter som:

- Fællesspisninger.
- Bestyrelsesmøder.
- Foredrag.
- Generalforsamlinger.
- Fællesarrangementer i øvrigt fx havedage.

Al brug skal dog stadig bookes via formularen på hjemmesiden.

AFLEVERING Efter udleje efterses fælleshuset af fælleshusudvalget. Lejer står selv for fuld oprydning og rengøring. Kan du ikke nå at vaske brugte viskestykker, karklude mv. i lejeperioden, kan du lave en aftale om aflevering med fælleshusudvalget.

BETALING **AB Uvelse Have:** Fælleshuset udlejes for kr. 150,00 pr. dag.
GF Uvelse Have: Fælleshuset udlejes for kr. 500,00 pr. dag.
Betalingen sker efter brug ved kontooverførelse til vores konto i AL Bank, reg.nr. 5314 kontonr. 0245626.

Der kan ikke betales med kontanter.

ORDENSREGLER

Dine gæster skal **HOLDE PÅ GÆSTEPARKERINGEN!**

Vinduer og døre skal være lukket fra kl. 24.00.

Tag generelt hensyn til naboerne omkring fælleshuset.

AFFALDSSORTERING

Husk at sortere efter de almindelige regler i Uvelse Have i forbindelse med oprydning og rengøring:

- Madaffald i de grønne plastspande med grønne poser.
- I afmærkede beholdere under køkkenbordet sorteres:
 - Pap.
 - Metal (konserves-, sodavands- og øldåser samt foliebakker).
 - Plastik.
 - Glas og flasker.

Madaffald samt **restaffald** kan bortskaffes i de nedgravede containere nær fælleshuset.

Pap, metal og plastik bortskaffes i de respektive affaldscontainere, i affaldsstationen nær din egen bolig, grundet begrænset containerkapacitet ved fælleshuset.

Glas og flasker kan afleveres i glascontaineren ved Damtoften.

Vi er sammen om at tage vare på fælleshuset.
Aflevér huset som du ønsker at modtage det.

Du har lejet fælleshuset

Fra

til

Ved brug af Fælleshuset betales **kr. 150,00/500,00 pr. dag**. Beløbet bidrager til drift af Fælleshuset. Der kan ikke betales med kontanter.

Betalingen sker efter brug ved kontooverførelse til vores konto i AL Bank:
Kontonr. 5314 0245626.

TJEKLISTE ved leje af fælleshuset

For at hjælpe med at sikre fælles minimumsstandarder for brug af huset, er her en tjeklist. Tjeklisten skal bruges i forbindelse med overtagelse og aflevering af fælleshuset ved lån og leje:

HUSK VED OVERDRAGELSE

- Spørg om evt. kendte skader og gør opmærksom på ikke oplyste skader eller mangler.
- Har du brug for at opmagasinere stole, borde og bordtennisbord udenfor, så stil dem under presenningen, der ligger i bryggerset.
- Brug evt. din mobiltelefons opladerstik til at koble telefon eller iPad til musik-anlægget.
- Tænd for køleskabene.

HUSK VED AFLEVERING

- Ryd op, støvsug og vask gulvet over hele fælleshuset.
- Ryst/støvsug indgangsmåtterne.
- Vask op, tøm opvaskemaskinen.
- Rengør ovn og emfang.
- Tøm køleskabe, sluk og rengør dem, stil lågerne på klem.
- Rengør toiletter, håndvaske og spejle.

- Fjern cigaretskod, papirflag mv. uden for huset (husk også flag oppe ved vejen). Har du hængt noget op med tape, fjern taperesterne så de ikke sidder og gulner.
- Pak parasollerne sammen.
- Tag flaget ned senest ved solnedgang.
- Tøm skraldespandene i køkkenet og på toiletterne, aflever affaldet i containerne nær din egen bolig. Glas skal i glascontaineren på Lystrupvej.
- Stil borde og stole, som de stod.
- Luk alle vinduer og lås dørene.
- Vask brugte duge, viskestykker, karklude, gulvklude og håndklæder – **uden brug af skyllemiddel** – og læg dem tilbage i fælleshuset.
- Meld evt. skader til fælleshusudvalget, evt. manglende forbrugsmaterialer meddeles til via fælleshus@uvelsehave.dk



Bed dine gæster om, at
HOLDE PÅ GÆSTEPARKERINGEN!